



**Filatelistenvereniging  
"West-Friesland"  
Schagen**

# **Statuten**

**en**

# **reglementen**

Ingeschreven onder nr. 40634755 bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar

## **Statuten:**

*H. VRIELING  
NOTARIS*

Inschrijving van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Hollands Noorderkwartier te Alkmaar, heeft plaats gevonden op 22 mei 1979 onder nr. 40634755

## **Vereniging.**

Artikel 1.

- a. De vereniging draagt de naam Filatelistenvereniging 'West-Friesland'.
- b. Zij is opgericht op twaalf december negentienhonderd vijf en dertig, en is gevestigd te Schagen.
- c. Zij is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.
- d. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

## **Doel.**

Artikel 2.

De vereniging stelt zich ten doel, het beoefenen en bevorderen van de filatelie. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. Het houden van vergaderingen, ruilbijeenkomsten, veilingen, voordrachten en tentoonstellingen.
- b. Het samenwerken met verenigingen die een gelijk doel nastreven.
- c. Alle wettige middelen die haar daartoe ten dienste staan.

## **Lidmaatschap.**

### Artikel 3.

- a. De vereniging bestaat uit gewone leden, juniorleden en ereleden.
- b. Gewone leden zijn zij, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt, zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld als lid, en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
- c. Juniorleden zijn zij, die de zestienjarige leeftijd hebben bereikt doch tevens de achttienjarige leeftijd nog niet hebben overschreden, zich schriftelijk bij het bestuur als lid hebben aangemeld, en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
- d. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk voorstel van ten minste een tiende gedeelte van de leden, door de algemene vergadering als zodanig worden benoemd en die die benoeming hebben aanvaard.

### Artikel 4.

Het bestuur beslist over de toelating van een gewoon lid of juniorlid.

### Artikel 5.

- a. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk.
- b. Gewone leden en juniorleden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

Andere verplichtingen kunnen de leden worden opgelegd door het bestuur, bij door de algemene vergadering vastgestelde reglementen dan wel bij besluiten van de algemene vergadering.

## Artikel 6.

- a. Het lidmaatschap eindigt:
  1. door de dood van het lid;
  2. door de opzegging van het lid;
  3. door de opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door deze statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het bestuur.
  4. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- a. De ontzetting geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene vergadering open.
- b. Het juniorlidmaatschap eindigt door het bereiken van de achttienjarige leeftijd en gaat automatisch over in een gewoon lidmaatschap.
- c. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## Artikel 7.

- a. Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden, schriftelijk en met in achtneming van een opzeggingstermijn van een volle kalendermaand. Op deze termijn is de Algemene Termijnwet van toepassing.
- b. Een lid kan binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, is bekend geworden

of is medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijner opzichte uitsluiten. Deze bevoegdheid wordt uitgesloten ten aanzien van verplichtingen van gelijke aard, waarbij beroep op de algemene vergadering mogelijk is.

### **Bestuur:**

#### Artikel 8.

- a. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- b. Het bestuur is, behoudens goedkeuring door de algemene vergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden, of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich totzekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### Artikel 9.

- a. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden gekozen met gewone meerderheid van stemmen.
- b. Een bestuurslid kan ook, al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
- c. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen oneven aantal van tenminste vijf personen die onderling de functies van secretaris, penningmeester en administrateur verdelen; de voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene vergadering.
- d. Een onvoltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

#### Artikel 10.

- a. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers gezamenlijk.
- b. Het bestuur kan aan een of meerdere bestuurders volmacht verlenen de vereniging afzonderlijk binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- c. De bestuurders zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor een namens de vereniging verrichtte rechtshandeling of voor de geleden schade, of vermissing van artikelen waar de vereniging aansprakelijk voor is.

#### Artikel 11.

- a. De bestuurders van de vereniging zijn verplicht haar te doen in schrijven in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Alkmaar, en een authentiek afschrift van de notariële akte, bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
- b. De bestuurders dragen zorg dat in het register steeds worden ingeschreven de naam, de voorname en de woonplaats van alle bestuurders, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meerderen te vertegenwoordigen.

### **Algemene vergadering:**

#### Artikel 12.

- a. Alle leden die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder een stem. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen.
- b. Een lid mist stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenote/echtgenoot of een van zijn bloedverwanten in rechte

lijn betreffen.

- c. De voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun vervangers treden als zodanig ook op bij de algemene vergadering.

#### Artikel 13.

- a. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- b. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

#### Artikel 14.

- a. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en voorts zo dikwijls als het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
- b. De oproep geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, zoals die bij het bestuur bekend zijn. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
- c. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in een algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Deze verplichting geldt niet in de maanden juli en augustus.
- a. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept, of bij advertentie in tenminste een veelgelezen dagblad.

#### Artikel 15.

- a. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
- b. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie brengt aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde algemene jaarvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- c. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige uit de leden doen bijstaan. Het bestuur heeft tegenover de commissie ten behoeve van haar onderzoek, de verplichting alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- d. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.

#### Artikel 16.

- a. Het ter algemene vergadering van de vereniging uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



## **Statutenwijziging:**

### Artikel 17.

- a. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een overeenkomstig het eerste lid van artikel 18 genomen besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste zeven dagen.
- b. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- c. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.

### Artikel 18.

- a. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- b. De wijziging treed niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het in artikel 11 bedoelde register.

## **Ontbinding:**

#### Artikel 19.

- a. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 17 en het eerste lid van artikel 18 is van overeenkomstige toepassing.
- b. Het batig saldo komt toe aan hen, die ten tijde van de ontbinding lid zijn van de vereniging, tenzij de in het eerste lid bedoelde algemene vergadering anders beslist.
- c. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de in het eerste lid bedoelde algemene vergadering anders beslist.
- d. De ontbinding wordt door de zorg van de vereffenaars ingeschreven in het in artikel 8 bedoelde register.

#### **Slotbepaling:**

#### Artikel 20.

- a. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld, waarin door deze statuten niet, of niet volledig wordt voorzien.
- b. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze statuten.
- c. In gevallen, waarin deze statuten of de in lid a. bedoelde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

## **Huishoudelijk reglement:**

### **Hoofdstuk 1. van de leden.**

#### Artikel 1.

Leden en juniorleden zijn verzamelaars, die voldoen aan hetgeen bepaald is in de statuten van de vereniging onder art. 3b+c. Zij die lid wensen te worden, moeten zich door middel van een aanmeldingsformulier, dat door de vereniging beschikbaar wordt gesteld, bij het bestuur aanmelden. Alle kandidaten dienen te worden geballoteerd. Hiertoe zullen de namen en adressen der kandidaten tijdens de vergadering worden voorgelezen. Eventuele bezwaren moeten daarna binnen 14 dagen schriftelijk aan het bestuur kenbaar gemaakt worden. Daarna beslist het bestuur over de toelating der kandidaten.

## Artikel 2.

Ereleden worden op voorstel van het bestuur in een gewone vergadering met minstens twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen benoemd.

## Artikel 3.

De leden betalen een jaarlijkse contributie, telkenjare vast te stellen op de jaarvergadering. Zij die in de loop van het jaar als lid toetreden, zijn de contributie van de nog lopende maanden verschuldigd.

## Artikel 4.

Geen lid deelt in de rechten, hem of haar bij dit reglement toegekend, voordat aan de geldelijke verplichting is voldaan, dat wil zeggen binnen 2 maanden na het verstrijken van de betalingsdatum en voor de leden, welke in de loop van het jaar toetreden, binnen 2 maanden na het ingaan van het lidmaatschap. Een lid dat nalatig blijft binnen de gestelde termijn zijn financiële verplichtingen te voldoen, kan door het bestuur worden geschorst en eventueel ter royerung aan de vergadering worden voorgedragen, met kennisgeving aan de Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen.

## Artikel 5.

Leden, die van adres veranderen, zijn verplicht daarvan ten spoedigste, echter uiterlijk binnen 14 dagen, schriftelijk aan de secretaris kennis te geven, mede i.v.m. de toezending van het maandblad "Filatelie".

## Artikel 6.

Alle leden zijn rechthebbende op bezittingen van de vereniging. Zij van wie het lidmaatschap, om welke reden dan ook, ophoudt, verliezen vanaf dat ogenblik alle rechten op bezittingen van de vereniging.

Artikel 7.

Tegen een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage kunnen personen van 14 jaar en ouder door het bestuur als donateur worden aangenomen. Donateurs zijn niet stemgerechtigd en zij hebben bij ontbinding geen recht op de bezittingen van de vereniging. Zij kunnen niet deelnemen aan de rondzending.

## **Hoofdstuk 2. van het bestuur.**

Artikel 8.

Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een eerste en een tweede secretaris, een penningmeester en een administrateur der rondzending. Eventuele afwijkingen moeten door de vergadering worden goedgekeurd.

Artikel 9.

De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij is bevoegd bij de overige bestuursleden inzage te nemen van alle de vereniging betreffende bescheiden, terwijl genoemde bestuursleden verplicht zijn, hem desgevraagd, alle op de vereniging betrekking hebbende inlichtingen te verschaffen en zonodig bescheiden ter inzage af te staan.

Artikel 10.

De secretaris voert de briefwisseling en andere werkzaamheden, die nodig zijn voor het secretariaat. De notulen van de vergadering worden door de 2<sup>e</sup> secretaris verzorgd. De ledenadministratie wordt verzorgd door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 11.

De penningmeester voert de financiële administratie en heeft het

geldelijke beheer van de vereniging.

#### Artikel 12.

De administrateur verzorgt de administratie en heeft het geldelijk beheer van de rondzending. Hiervoor is een afzonderlijk reglement vastgesteld.

#### Artikel 13.

De bestuursleden worden voor de tijd van 4 jaar gekozen. In de jaarvergadering treedt het bestuurslid wat periodiek aan de beurt is, af. Het (de) aftredende bestuurslid (leden) is (zijn) echter terstond herkiesbaar.

#### Artikel 14.

Bij vacatures doet het bestuur een voordracht van een of meer personen. De leden hebben daarboven het recht kandidaten te stellen. Bij periodiek aftreden worden de aftredende bestuursleden als herkozen beschouwd, als geen tegenkandidaten zijn gesteld. Kandidatenlijsten kunnen bij het bestuur worden ingediend, mits ondertekend door 3 stemgerechtigde leden en voor de aanvang van de vergadering.

#### Artikel 15.

Op de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen jaar. De penningmeester legt de rekening en verantwoording af over het verloop der geldmiddelen in het afgelopen jaar, het bezit der vereniging en dient de begroting voor het komend jaar in. De administrateur der rondzending geeft een overzicht van het verloop van de rondzending en een financieel verslag daarvan. De administrateur van de nieuwtjesdienst geeft een overzicht van het verloop van de nieuwtjesdienst en een financieel verslag daarvan. Al deze verslagen moeten op schrift

staan en worden na behandeling toegevoegd tot het archief van de secretaris.

Artikel 16.

Voor controle van de boeken en bescheiden van de penningmeester wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit 2 leden met een reservelid. De administrateurs leggen verantwoording af aan de penningmeester.

### **Hoofdstuk 3. van de vergadering.**

Artikel 18.

Gewone algemene vergaderingen worden in principe elke maand gehouden, behalve in juli en augustus, buitengewone vergaderingen en bestuursvergaderingen zo dikwijls de voorzitter of 3 leden van het bestuur dit nodig oordelen.

Artikel 19.

Het stemmen over personen kan schriftelijk geschieden, over zaken wordt mondeling gestemd. Blanco of onjuist ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.

Artikel 20.

Introductie van niet-leden is geoorloofd onder verantwoordelijkheid van het introducerend lid, mits dit voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter kenbaar wordt gemaakt. Zij dienen zich van elke activiteit tijdens de vergadering te onthouden. Personen die lid kunnen zijn, mogen niet meer dan tweemaal per verenigingsjaar worden geïntroduceerd.

### **Hoofdstuk 4. de Veiling.**

#### Artikel 21.

Het bestuur draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende kavels om een maandelijks veiling te kunnen houden.

Bij aankoop van filatelistisch materiaal door de vereniging dienen minimaal 2 bestuursleden aanwezig te zijn.

#### Artikel 22.

De koper en de verkoper kunnen ervan uitgaan dat de veilingmeester de kavels na inzet als volgt zal verhogen:

tot € 10	met € 0,50
van € 10 tot € 50	met € 1
van € 50 tot € 100	met € 2
boven € 100	met € 5.

#### Artikel 23.

De veiling van de door het bestuur aangekochte materiaal geschied à contant. Na afloop van de veiling is er gelegenheid tot afrekening. Wordt hieraan niet voldaan, dan blijft de koper aansprakelijk voor de koopsom, alsmede het verschil indien tot herveiling wordt overgegaan.

#### Artikel 24.

Veiling van de door de leden samengestelde kavels bestemd voor de periodiek te houden "leden-veiling" geschied à contant, inclusief 10% provisie voor iedere koop, ten bate van de vereniging en ten laste van de verkoper, ook indien verkoper en koper dezelfde persoon zijn. Na afloop van de veiling is er gelegenheid tot afrekening. De niet "toegeslagen" kavels worden overhandigd aan de verkoper/eigenaar. De koper dient de hem "toegeslagen" kavels af te nemen en te verrekenen.

#### Artikel 25.

Schriftelijke deelname aan de veiling is mogelijk middels een door de veilingmeester opgesteld- en door het bestuur akkoord



bevonden - biedformulier, welk formulier uiterlijk drie dagen voor aanvang van de veiling in het bezit moet zijn van de veilingmeester. De bieder dient de aan hem "toegeslagen" kavels af te nemen. De koopprijs vermeerderd met porti-kosten dient de koper van de hem "toegeslagen" kavels binnen veertien dagen te voldoen, op de wijze, zoals is aangegeven op het biedformulier. Bij een eventueel gelijk bod, gaat de zaalbieter voor de schriftelijke bieder.

#### Artikel 26.

Alle kavels worden aan de hoogste bieder toegewezen. Bestaat er twijfel tussen 2 of meer bidders, dan zal het kavel al dan niet weder in bod worden gebracht, dit ter beoordeling van de veilingmeester.

#### Artikel 27.

Het materiaal dat voor een leden-veiling wordt aangeboden, dient voor een door de veilingmeester vast te stellen datum te zijn ingeleverd met opgave van: Catalogusnummer, catalogusprijs, minimale inzet, duidelijke omschrijving van de kwaliteit en de aanduidingen:

XXX voor postfris

XX voor ongebruikt met plakker(rest)

X voor ongebruikt zonder gom

⊙ voor gebruikt

Voor opgave van deze gegevens zijn lijsten bij de veilingmeester verkrijgbaar.

#### Artikel 28.

De veilingmeester heeft steeds het recht, aangeboden kavels bijeen te voegen te splitsen of te weigeren.

#### Artikel 29.

De inzender/verkoper is gehouden de echtheid en de opgegeven kwaliteit van de door hem ter veiling aangeboden zegels te garanderen.

### Artikel 30.

De veilingmeester heeft het recht over de hoogte van inzetprijzen van aangeboden kavels in overleg te treden met de inzender. Indien hierbij geen overeenstemming wordt bereikt, kan de veilingmeester betreffende kavels aan de inzender retourneren.

### Artikel 31.

De anonimiteit van de inzender is, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de inzender, gewaarborgd.

### Artikel 32.

De door de vereniging aangeboden kavels worden verkocht zoals ze in veiling zijn gebracht. Eventuele reclames kunnen binnen 1 uur na afgifte der kavels aan de koper, bij de veilingmeester worden ingediend. Bij alle reclames moeten de zegels in dezelfde staat als waarin ze zijn verkocht worden teruggegeven.

Indien de reclame wordt geaccepteerd, wordt het kavel teruggenomen en de aankoopsom terugbetaald.

N.B. Bovenstaande is niet van toepassing op de "leden-veiling".

### Artikel 33.

De reclametermijn kan tot dertig dagen worden verlengd voor zegels welke een koper wil laten keuren. In dat geval moet de veilingmeester binnen één uur na afgifte van het gekochte kavel hiervan in kennis worden gesteld, onder opgave van de te keuren zegels.

Indien, na keuring, uit het keuringsrapport blijkt dat de zegels "echt" zijn, zijn alle gemaakte kosten, inclusief de aankoopprijs, voor rekening van de koper.

Indien, na keuring, uit het keuringsrapport blijkt, dat de zegels "vals" zijn, zijn alle gemaakte kosten voor rekening van de vereniging. In dit geval wordt de vereniging eigenaar van de betreffende zegel(s), alsmede van het keuringsrapport.

Mocht echter de koper de "valse" zegel(s) en het keuringsrapport willen behouden, dan dient de koper de gemaakte kosten, inclusief de aankoopprijs, voor zijn rekening te nemen.

Artikel 34.

De veilingmeester verplicht zich, zijn taak naar beste weten te vervullen, doch hij is noch door de koper noch door de verkoper aansprakelijk te stellen. Beslissingen van de veilingmeester zijn onherroepbaar.

Artikel 35.

Koper wordt geacht voor zichzelf te hebben geboden en zal zich dus nimmer op een lastgever kunnen beroepen.

Artikel 36.

Het risico van het gekochte gaat op de koper over bij afslag, het eigendomsrecht na de volledige betaling.

Artikel 37.

Eventueel niet verkochte kavels kunnen, naar beoordeling door de veilingmeester, al, dan niet weder in bod worden gebracht, of kunnen na de veiling tegen inzetprijs verkocht worden.

Artikel 38.

Voor zover dit reglement geen uitsluitel biedt beslist het bestuur.

## **Hoofdstuk 5. Algemeen.**

Artikel 39.

Op voorstel van het bestuur kunnen door de vergadering commissies voor speciale doeleinden worden benoemd.

Artikel 40.

Wanneer verschil of twijfel bestaat over de zin of toepassing van enig artikel van het Huishoudelijk Reglement en in gevallen waarin het niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 41.

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen aangebracht worden bij besluit van een algemene vergadering, mits alle leden kennisgeving hebben ontvangen van de voorstellen tot wijziging, welke moeten worden aangenomen met twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 42.

Aldus dit, vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van november 2001.

Het bestuur.

## **Reglement Nieuwtjesdienst.**

### Artikel 1.

De leden kunnen via de vereniging per abonnement de nieuwe uitgiften verkrijgen van bijna alle landen van de wereld, uitgezonderd landen waarvan de postdienst geen zegels beschikbaar stelt.

### Artikel 2.

Een abonnement bestaat in principe uit alle verschenen postzegels en blokjes van 1 land (inclusief luchtpost, dienstzegels etc.), ook is het mogelijk om voor een bepaald thema een abonnement af te sluiten.

### Artikel 3.

Voor het opzeggen van een abonnement geldt een opzegtermijn van twee maanden.

### Artikel 4.

De zegels dienen altijd tegen contante betaling te worden afgenomen.

### Artikel 5.

Voor de bijkomende kosten zal een gering bedrag per aflevering worden berekend.

### Artikel 6.

Donateurs kunnen niet deelnemen aan de nieuwtjesdienst.

## **Reglement Rondzending.**

### Artikel 1.

Rondzending van postzegels en poststukken geschiedt zoveel mogelijk eenmaal per maand. Elke zending is vergezeld van een circulatielijst en uitnamenlijst.

### Artikel 2.

De postzegels, welke de leden ter rondzending willen bestemmen, moeten geheel gereinigd bevestigd worden met goede plakkers, of Hawid-stroken, in de rondzendboekjes. Het is gewenst boven iedere zegel, het nummer van een aan te geven algemeen gebruikt wordende catalogus, te plaatsen, de postzegels in volgorde van die nummers op de bladen te bevestigen. Beschadigingen en reparaties, zowel elke afwijking van een normale postzegel, moeten onder de ingezonden zegel worden vermeld.

### Artikel 3.

De in artikel 2 bedoelde rondzendboekjes moeten uitsluitend, voorzien van prijsopgave, bij de administrateur worden ingeleverd.

### Artikel 4.

De administrateur heeft het recht rondzendboekjes, die hij niet geschikt acht voor de circulatie, te weigeren.

### Artikel 5.

Bij het uitnemen van zegels uit rondzendboekjes moet uitsluitend van het door de vereniging beschikbare nummerstempel gebruik worden gemaakt. Men is verplicht op de circulatielijst de datum

van ontvangst en verzending in te vullen en paraaf of handtekening te plaatsen. Op de uitnamenlijst is men verplicht de uitnamen per rondzendboekje, het totaalbedrag en het nummerstempel in te vullen. De nummerstempels worden door de vereniging beschikbaar gesteld tegen een door het bestuur vastgesteld statiegeld. Bij het bedanken wordt dit statiegeld, desgewenst, gerestitueerd, mits het nummerstempel binnen een maand in onbeschadigde toestand aan een van de bestuursleden wordt toegezonden.

#### Artikel 6.

Iedere deelnemer aan de rondzending ziet toe of alle boekjes in de tas aanwezig zijn, tevens of alle ledige vakken op de bladen van een stempelnummer zijn voorzien. Is dit niet het geval, dan is men verplicht zijn voorganger van het ontbrekende in kennis te stellen. De voorganger van de deelnemer, die een dergelijk feit constateert, is aansprakelijk voor het bedrag van de ontbrekende zegels. Bij grote afwijkingen, als ook afwezigheid van een boekje, wordt onverwijld de betreffende rondzending bij het sectiehoofd ingeleverd, het sectiehoofd zal deze voorganger van het geconstateerde manco in kennis stellen.

#### Artikel 7.

De administrateur is bevoegd zich te doen bijstaan door sectiehoofden. De sectiehoofden zorgen, dat ieder lid van hun sectie beurtelings een zending het eerst ontvangen.

#### Artikel 8.

Het is ten strengste verboden een postzegel uit de boekjes te nemen en door een andere zegel te vervangen, ook al zou deze een hogere waarde hebben.

Als een aantal zegels als serie is geprijsd, mag er niet een gedeelte van worden uitgenomen, daar de prijs naar het geheel wordt berekend.

Bedoelde overtredingen kunnen aanleiding vormen tot roeyement van het betreffende lid, onverminderd de verplichting tot restitutie.

#### Artikel 9.

Komen er op een blad in de rondzendboekjes valse of verdachte zegels voor, dan heeft ieder lid dat deelneemt aan de rondzending de plicht dit te melden aan het sectiehoofd, die dan terstond de administrateur van de rondzending hiervan in kennis stelt.

In het betreffende rondzendboekje, dient op de betreffende pagina, bij de betreffende postzegel, middels een op een apart vel gemaakte notitie, welk vel gehecht moet worden op de betreffende pagina.

Het is niet toegestaan op de betreffende pagina in het rondzendboekje aantekeningen te maken.

#### Artikel 10.

Een zending mag niet langer dan 2 x 24 uur behouden worden.

Bij overtreding hiervan kan uitsluiting van het rondzendverkeer volgen.

#### Artikel 11.

Zendingen behoren de leden persoonlijk bij hun opvolger te bezorgen.

#### Artikel 12.

Indien, door welke oorzaak ook, een rondzending in het ongerede raakt of beschadigd wordt, is het lid, dat op dat moment voor bedoelde rondzending verantwoordelijk is, verplicht de ontstane schade aan de vereniging te vergoeden.

#### Artikel 13.

De leden zijn verplicht het totaal bedrag van gekochte zegels uit de boekjes binnen een week over te maken op de girorekening



van de administrateur met vermelding van sectienummer en stempelnummer.

Indien een lid nalatig blijft volgt een aanmaning waarvan de kosten voor rekening van het betreffende lid zijn.

#### Artikel 14.

Het bestuur heeft het recht een lid, dat nalatig blijft in het betalen van zijn schuld wegens uitgenomen zegels te schorsen en ter roeyering aan de vergadering voor te dragen, onverminderd de bevoegdheid de verschuldigde gelden langs gerechtelijke weg in te vorderen.

#### Artikel 15.

Donateurs zijn niet gerechtigd deel te nemen aan de rondzending.

## **Reglement Jeugdafdeling.**

### Artikel 1.

Jeugdleden zijn zij, die de zestienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben.

### Artikel 2.

Jeugdleden zijn een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse contributie verschuldigd.

### Artikel 3.

De jeugdafdeling stelt zich ten doel om jeugdleden de beginselen van de filatelie bij te brengen.

### Artikel 4.

Van jeugdleden wordt verwacht dat zij deelnemen aan de aangeboden activiteiten.

### Artikel 5.

De jeugdafdeling valt onder het huishoudelijk reglement, voor zover dit voor haar van toepassing is.

### Artikel 6.

Waar het huishoudelijk reglement en het reglement jeugdafdeling niet in voorzien, beslist de jeugdleiding in overleg met het bestuur.

\*\*\*\*\*

Schagen, november 2001